

Компонент ОПОП __27.03.05 Инноватика Направленность Управление инновационной
деятельностью
наименование ОПОП
_____ Б2.В.01(Пд) _____
шифр практики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Вид и тип практики Производственная практика: преддипломная практика

Разработчик (и):
Чечурина М. Н. _____
ФИО
профессор _____
должность

_д.э.н., профессор _____
ученая степень,
звание

Утверждено на заседании кафедры
Экономики управления
протокол № 8 от 21.03.2024

Заведующий кафедрой __Э и У

 Щебарова Н. Н.

Мурманск
2024

Пояснительная записка

1. Общие сведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная

Способ организации практики стационарная

Форма проведения: концентрированная

Объем практики 9 з.е.

Продолжительность практики 6 недель(и) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2. Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} : - знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач; ИД-2 _{УК-1} : - умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; ИД-3 _{УК-1} : - владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	знать: анализ процессов инновационных преобразований; инфраструктуру инновационной деятельности, информационное и технологическое, финансовое и правовое обеспечение инновационной деятельности, инновационное предпринимательство, основы принятия управленческих решений; уметь: применять средства и методы управления инновационными процессами для решения практических задач на предприятии; проводить анализ процессов инновационных преобразований, разрабатывать инновационные проекты и программы по созданию конкурентоспособных производств товаров и услуг, реинжинирингу бизнес-процессов, прогнозированию инновационного развития и адаптации производственно-хозяйственных систем к новшествам, освоения и использования новых продуктов и новых услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации производства и управления, новых рынков и их возможных сочетаний, коммерциализации новаций, развитию инновационных
2	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} : - знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы инноватики, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; ИД-2 _{УК-10} : - умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ИД-3 _{УК-10} : - владеет способностью использовать основные положения инновационной экономики при решении социальных и профессиональных задач	анализ процессов инновационных преобразований, разрабатывать инновационные проекты и программы по созданию конкурентоспособных производств товаров и услуг, реинжинирингу бизнес-процессов, прогнозированию инновационного развития и адаптации производственно-хозяйственных систем к новшествам, освоения и использования новых продуктов и новых услуг, новых технологий, новых видов ресурсов, новых форм и методов организации производства и управления, новых рынков и их возможных сочетаний, коммерциализации новаций, развитию инновационных
3	ПК-1. Способен руководить выполнением типовых задач	ИД-1 _{ПК-1} : - знает типовые задачи тактического планирования производства;	

	тактического планирования производства	ИД-2 _{ПК-1} : - умеет руководить выполнением типовых задач планирования производства инновационного продукта; ИД-3 _{ПК-1} : - владеет навыками руководства выполнением типовых задач планирования производства инновационного продукта	
4	ПК-2. Способен реализовать тактическое управление процессами организации производства	ИД-1 _{ПК-2} : - знает процесс тактического управления организацией производства; ИД-2 _{ПК-2} : - умеет реализовать управление организацией производства инновационного продукта; ИД-3 _{ПК-2} : - владеет навыками реализации тактического управления процессами организации производства инновационного продукта	предприятий малого бизнеса владеть: готовностью решать следующие профессиональные задачи: разработка и организация производства инновационного продукта; планирование и контроль процесса реализации проекта; распределение и контроль использования производственно-технологических ресурсов; организация пуско-наладочных работ и приемо-сдаточных испытаний; работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта; проведение технологического аудита; подготовка информационных материалов об

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный	Выбор темы ВКР, утверждение ее заведующим выпускающей кафедрой и назначение руководителя ВКР, определение предприятия, на базе которого выполняется выпускная квалификационная работа, поиск источников информации и составление библиографии, выдача задания, составление календарного плана прохождения практики.	Устный опрос руководителя практики
2	Основной	Изучение и анализ научной и специальной литературы, а также других источников информации, проведение исследования на основе задания в соответствии с календарным планом, ознакомление с теоретическими положениями, нормативно-правовыми документами,	Отчет по практике.

		статистическим материалом, справочниками по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными; сбор необходимого практического материала для конкретизации исследований; проведение систематизации и анализа собранных данных, используя соответствующие методы и модели: на основе выполненного анализа разработка конкретных выводов и предложение рекомендаций по теме своего исследования изложение содержания выпускной квалификационной работы. Формирование отчета по практике.	
3	Заключительный	Оформление, подготовка раздаточного материала, презентации и доклада для защиты отчета, подготовка к защите и защита отчета по практике.	Защита отчета по практике.

4. Формы отчетности по практике

Обязательной формой является отчет по практике, включающий индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

Иные отчётные материалы определяются локальными нормативными актами о практике обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

5. Перечень учебно-методического обеспечения практики

- форма отчета по практике, включающего индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, представлена в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ.

6. Фонд оценочных средств по практике

Является компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МАУ в разделе «[Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным](#)». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций и индикаторов их достижения, формируемые при прохождении практики;
- перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536570> (дата обращения: 03.04.2024). (Библиотека МАУ – 8 экз.)
2. Экономика инноваций: учебник для вузов / [Базилевич А. И. и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. – Москва : Вуз. учеб., 2019. – 415 с. (Библиотека МАУ – 8 экз.)

Дополнительная литература

3. Инновационная политика / под общ. ред. Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. – 499, [3] с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). (Библиотека МАУ – 8 экз.)

4. Агарков, С. А. Инновационный менеджмент и государственная инновационная политика : учеб. пособие для вузов / С. А. Агарков, Е. С. Кузнецова, М. О. Грязнова; Федер. агентство по рыболовству, ФГОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". – Москва : Акад. естествознания, 2017. – 143 с. (Библиотека МАУ – 20 экз.)

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>

2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>

3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*

2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

10. Обеспечение прохождения практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ

Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению). По решению образовательной организации для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды/типы практики могут осуществляться дистанционно. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, где прописаны рекомендуемые условия и виды труда.

11. Материально-техническое обеспечение практики:

Практика проводится на основе действующих договоров о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» с профильными организациями. Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практика, прописан в Приложении № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

12. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости по формам обучения					
	Очная		Очно-заочная		Заочная	
	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов	Семестр	Всего часов
	8		6			
Лекции	6	6				

Практические занятия	18	18				
Лабораторные работы						
Самостоятельная работа	300	300				
Подготовка к промежуточной аттестации						
Всего часов по практике	324	324				
/ из них в форме практической подготовки						

Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой	+					
-----------------	---	--	--	--	--	--

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики _____

(указать место прохождения практики в соответствии с приказом)

Сроки практики с _____ п _____ 2
о _____ 0 г.

Объем практики (_____ н
(з.е.) _____ едель)

Выполнил: _____ к _____ г
обучающийся _____ урса, _____ руппы _____
направления _____ подготовки _____
(специальности) _____
направленности _____
(профиля)/специализации _____
форма обучения _____

(ФИО обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от Университета:

(ФИО, должность, ученая степень (звание))

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации (при наличии):

(ФИО, должность, ученая степень (звание))

Мурманск, 20__